



**Informes de la Junta** - [Para español, por favor haga clic aquí.](#)  
[Reunión Regular del 14 de septiembre de 2020](#)

***Aprobación de la Agenda de la Reunión Regular de la Junta***

La Junta votó a favor de aprobar la agenda para la Reunión Regular del 14 de septiembre de 2020 tal como fue presentada.

***Reportes***

***Presidente de la Junta***

La Presidente de la Junta, Jodi Shapira, compartió que han pasado unas semanas muy ocupadas poniendo las cosas en marcha. Gayle Byck será el enlace del Distrito 113 con el comité de cambio de nombre para Mitchell Park en Deerfield. Gracias a la Directora de Equidad e Inclusión Mirah Anti por iniciar la capacitación de equidad con los miembros de la Junta.

***Comité de Instalaciones***

La Presidente del Comité, Stacey Meyer, dijo que las notas de la reunión del 8 de septiembre se habían enviado para que la Junta las examinara. La Sra. Meyer indicó que las prioridades del Distrito no han cambiado, señalando que la biblioteca de la escuela Highland Park High School y el auditorio de la escuela Deerfield High School podrían pasar a la fase de diseño, y que el Distrito no tendría que gastar fondo alguno para la construcción sino hasta la primavera, cuando la Junta votaría para seguir adelante con cualquier construcción. Otros temas considerados en la reunión del comité incluyeron echarle un vistazo a cualquier proyecto adyacente al auditorio y a la biblioteca para ver si se podrían lograr eficiencias. El comité también habló sobre la actualización del Plan Maestro de Instalaciones, el cual se tomaría de cuatro a seis meses para completarse y presentar una solicitud de cualificaciones (RFQ por sus siglas en inglés) para un gerente de construcción. Por último, la Sra. Meyer reportó que se le están dando los toques finales a la cafetería de la escuela Highland Park y a las Oficinas de Servicios de Salud en ambos edificios.

***Comité de Normas***

La Presidente del Comité, Stacey Meyer, dio una actualización de la reunión del Comité de Normas del 8 de septiembre, destacando que ella deseaba asegurarse de que la gente supiera que la Sra. Anti fue incluida en la deliberación en esta reunión porque las normas de esta reunión se referían a su área de pericia. En el futuro, las reuniones del Comité de Normas se llevarán a cabo el primer lunes del mes a las 4 p.m.

### *Reporte del Comité de Relaciones Humanas*

En su reporte de la reunión del Comité de Recursos Humanos del 8 de septiembre, la Presidente Elizabeth Garlovsky, dijo que el comité estableció un calendario para el año, a fin de establecer una rotación regular para el tercer lunes del mes a las 7 p.m. La Sra. Garlovsky reportó que el comité continuó con la deliberación previa sobre el apoyo adicional al Departamento de Comunicaciones. El comité también decidió que un asistente interino sería la mejor ruta para proveer más consistencia en el apoyo a Atletismo de la escuela DHS hasta que la escuela DHS tenga a un Director Atlético de tiempo completo. La Sra. Garlovsky también reportó que el comité habló sobre cómo abordar las renovaciones de los contratos de administrador para determinar la mejor manera de asegurar la continuidad y la consistencia. El comité apoyó la opción de emitir una extensión de un año en el segundo año de un contrato de tres años, y extensiones de un año cada año después de eso.

### *Reporte del Superintendente*

#### *Grupo de Trabajo de Parámetros Pandémicos*

La Dra. Caryn Peterson, epidemióloga y miembro del Grupo de Trabajo de Parámetros Pandémicos, proporcionó información del reporte a la Junta y contestó preguntas sobre los parámetros que se utilizarán como base para recomendar si la instrucción se debe hacer en persona, completamente a distancia o un modelo híbrido de ambas cosas.

La Dra. Peterson señaló que las escuelas no cuentan con un conjunto de parámetros recomendado por los Centros para el Control de Enfermedades (CDC por sus siglas en inglés) o por el estado para tomar una determinación, pero existen parámetros basados en la ciencia para evaluar la transmisión del coronavirus que son reconocidos por el instituto global de salud Harvard Global Health Institute, los centros CDC, la universidad Johns Hopkins, y el estado,. Usando estas fuentes, el grupo de trabajo identificó cuatro puntos de datos a monitorear: la nueva tasa de casos semanal por cada 100,000 personas, el recuento semanal de nuevos casos, el recuento semanal de nuevos casos juveniles, y la tasa de positividad de las pruebas. La tasa de transmisión de la comunidad fue identificada como el parámetro más importante. El reporte también definió el área de captación para el Distrito como los condados Lake, Cook y McHenry debido a que el Departamento de Salud Pública de Illinois recomienda monitorear los condados adyacentes, y los empleados del Distrito viven a través de toda el área de Chicagoland. Estos parámetros serán monitoreados en el área de captación para detectar tendencias consistentes a fin de asegurar que el enfoque operativo en la entrega de la enseñanza se alinee con el estado de la propagación del virus en la comunidad.

#### *Enfoque Operativo para la Recomendación de la Instrucción*

Cuando la Junta aprobó el 27 de julio el plan para el regreso a clases, el 20 de octubre, el inicio del segundo trimestre, fue identificado como la fecha más temprana en la que el aprendizaje a distancia más servicios harían la transición a una rotación en el recinto escolar de hasta el 50 por ciento de los estudiantes. Debido a que se tomará por lo menos un mes para hacer la transición a ese enfoque operativo, se necesitaba hacer una recomendación a la Junta en la reunión del 14 de septiembre.

Basándose en los parámetros de las últimas cuatro semanas, como fueron reportados por el Grupo de Trabajo de Parámetros Pandémicos y la deliberación de la Junta, el Dr. Law recomendó que el aprendizaje a distancia continuara el 20 de octubre y hasta el segundo trimestre. Se proveerán a la Junta reportes mensuales sobre los parámetros para su revisión, ya que el enfoque operativo se evalúa continuamente.

### *Actualización del Aprendizaje a Distancia*

La administración presentó una [actualización](#) sobre el aprendizaje a distancia y los servicios después de cuatro semanas de clases. El reporte identificó victorias tempranas, trabajo que todavía está en curso, y las preocupaciones que han surgido hasta el momento.

### ***Deliberación***

#### *Membresía Anual a la Asociación IASB*

La Junta acordó continuar su membresía con la Asociación de Juntas Escolares de Illinois (IASB por sus siglas en inglés). El artículo regresará a votación en la reunión del 29 de septiembre.

#### *Normas para la Primera Lectura*

La Junta consideró las siguientes normas para la primera lectura después de la revisión del Comité de Normas.

- 2-260, La Norma Uniforme de Quejas
- 5-20, No Discriminación y Acosamiento
- 5-100, Programa de Desarrollo del Personal
- 7-185 Se Prohíbe la Violencia en el Noviazgo de Adolescentes

Las normas 2-260 y 5-20 regresarán al Comité de Normas para que se revise el lenguaje; las Normas 5-100 y 7-185 pasarán a la Junta para su segunda lectura en la Reunión Regular del 29 de septiembre.

### ***Acción***

#### *Aprobación del Acuerdo Intergubernamental entre el Condado Lake y el Distrito Escolar Township High School District 113*

La Junta votó a favor de aprobar un acuerdo intergubernamental (IGA por sus siglas en inglés) con el Condado Lake para que el Distrito 113 pueda recibir los \$113,571 en fondos a los que es elegible bajo el Decreto CARES.

#### *Aprobación del Contrato del Administrador*

La Junta votó a favor de aprobar el contrato del administrador tal como se presentó, haciendo a Matt Wallace subdirector los 12 meses en la escuela Highland Park High School.

#### *Aprobación del Acuerdo de Conciliación para Estudiantes 2020-05*

La Junta votó a favor de aprobar el acuerdo de conciliación para estudiantes como fue presentado para 2020-05.

#### *Aprobación del Acuerdo de Conciliación para Estudiantes 2020-07*

La Junta votó a favor de aprobar el acuerdo de conciliación para estudiantes como fue presentado para 2020-05.

#### *Aprobación de la Compra del Programa de Cómputo Panorama Software*

La Junta votó a favor de aprobar un contrato como fue presentado para la compra del programa de cómputo Panorama Education Software por la cantidad de \$29,750.

### ***Agenda por Consentimiento***

La Junta aprobó la agenda por consentimiento como fue listada y modificada. La agenda por consentimiento incluye personal, estipendios, y recibos de la Junta. Haga clic en el enlace para acceder a la agenda de la reunión y entonces desplácese hacia abajo para ver los artículos de la agenda por consentimiento comenzando bajo el número 9.

Se levantó la sesión de la reunión a las 10:54 p.m.

**Próximas Reuniones**

Septiembre 29 de 2020 – Reunión Regular de la Junta de Educación  
6:00 p.m. – Sesión Cerrada, 7:00 p.m. – Sesión Abierta