



**Informes de la Junta** - [Para español, por favor haga clic aquí.](#)  
[Reunión Regular del 18 de mayo de 2020](#)

Consulte las actualizaciones en rojo a continuación.

La Junta llevó a cabo su reorganización del liderazgo de la Junta en nuestra reunión del 18 de mayo. Según lo planeado previamente, Elizabeth Garlovsky, Gayle Byck y Stacey Meyer concluyeron sus mandatos como Presidenta, Vicepresidenta y Secretaria. Los nuevos funcionarios de la Junta son los siguientes: Presidente de la Junta: Jodi Shapira, Vicepresidente: Ken Fishbain y Secretaria: Stacey Meyer.

#### *Aprobación de la Agenda para la Reunión Regular de la Junta*

La Junta votó a favor de aprobar la agenda para la Reunión Regular del 18 de mayo de 2020 como fue enmendada.

#### ***Reportes***

##### *Presidente de la Junta*

El presidente de la Junta, Garlovsky, agregó a la declaración que envió ese día a la comunidad D113 que se disculpó por los comentarios que la Junta hizo durante su discusión del 11 de mayo sobre el aprendizaje remoto.

##### *Reporte del Comité de Instalaciones*

La Presidente del Comité de Instalaciones Stacey Meyer le proporcionó a la Junta un reporte del Comité de Instalaciones fechado el 6 de mayo.

##### *Superintendente*

El Superintendente, el Dr. Bruce Law, leyó una declaración en respuesta a la reunión del 11 de mayo en la cual expresó su pesar sobre los comentarios que se hicieron. Después de su declaración, los otros seis miembros de la Junta también hicieron declaraciones individuales sobre la reunión del 11 de mayo expresando su arrepentimiento.

Los comentarios y la reunión completa se pueden ver [aquí](#).

##### *Respuestas sobre el Decreto FOIA*

El Dr. Law informó a la Junta sobre las solicitudes del decreto FOIA que se han recibido y contestado desde la última reunión regular de la Junta.

##### *Resultados de la Auditoría del Aprendizaje SEL*

Jessica Bernstein y la Dra. Pamela Randall-Garner de la colaboración para el aprendizaje académico, social y emocional CASEL (Collaborative for Academic, Social and Emotional Learning) presentaron los resultados y las recomendaciones de la auditoría de aprendizaje emocional social (SEL por sus siglas en inglés) que se llevó a cabo esta primavera. El reporte indicó tanto las fortalezas como las oportunidades de mejoramiento en el fomento de las habilidades del aprendizaje SEL entre los estudiantes y el personal del Distrito 113.

### *Actualización de la Construcción de la Cafetería de la Escuela Highland Park*

El director de instalaciones Brian Ahmer presentó una actualización sobre la construcción de la cafetería de la escuela HPHS. El Sr. Ahmer dijo que el proyecto va a tiempo y dentro del presupuesto. Él reportó que los problemas de la cadena de suministro podrían retrasar los asientos de banquete que serán parte de los asientos de la cafetería.

### *Panorama General de la Escuela de Verano de 2020*

El Superintendente Adjunto de Currículo, Instrucción y Evaluación, el Dr. Michael Lach, presentó un reporte sobre los cambios a la Escuela de Verano de 2020. Él señaló que los Subdirectores Joe Taylor de la escuela DHS y Matt Wallace de la escuela HPHS están liderando el programa, el cual ofrecerá más cursos de enriquecimiento de lo usual, a fin de proveer opciones para los estudiantes que puedan tener menos oportunidades para otras actividades tales como campamentos o trabajo de verano debido a los cierres causados por la pandemia. Aunque continúa el distanciamiento social, a los estudiantes que necesiten terminar la porción tras el volante de su curso de educación de manejo, se les dará prioridad cuando cambien las directrices.

### *Resultados de la Encuesta del Aprendizaje a Distancia*

El Dr. Lach presentó los resultados de la encuesta del aprendizaje a distancia de estudiantes, maestros y padres de familia, la cual se llevó a cabo a finales de abril. Aunque la encuesta no fue científica, el Dr. Lach dijo que las respuestas proporcionaron comentarios de grupos clave de las partes interesadas que están siendo incorporados al plan de aprendizaje a distancia, el cual está siendo modificado para el próximo año.

### ***Deliberación***

#### *Determinación de la Fecha y la Hora de las Reuniones Regulares*

La Junta deliberó sobre la adición de una reunión cada mes a su calendario de reuniones, con la excepción de los meses de julio y diciembre. La Junta dirigió a la Administración para que redactara un calendario de reuniones de la Junta con dos reuniones al mes, el segundo y cuarto lunes del mes. Un calendario propuesto regresará a la Junta para su aprobación en la próxima reunión.

#### *Revisión del Código de Disciplina Estudiantil*

Este artículo se pospuso al mes de junio.

#### *Adopciones de Libros de Texto*

El Dr. Lach presentó nuevos libros de texto para su adopción para el año escolar 2020-21. La Administración le informó a la Junta que el Distrito ya no cobraría una tarifa de margen de beneficios del 15 por ciento, sino que todas las compras seguirán estando sujetas a los impuestos sobre la venta aplicables y a las tarifas de procesamiento de las tarjetas de crédito para las compras realizadas con tarjetas de crédito. La Junta dirigió a la Administración para que retuviera la cuota por libro a un máximo de \$125 y que investigara el impacto del límite en el total de costos.

#### *Norma de la Junta de Educación – Primera Lectura de la Norma 4-80 Contabilidad y Auditorías*

La Junta consideró los cambios a la primera lectura de la Norma 4-80 Contabilidad y Auditorías, la cual reemplazaría a la norma actual y obsoleta con la norma actual del servicio PRESS. PRESS es el servicio de normas de la Asociación de Escuelas de Illinois. Los cambios recomendados provienen de un hallazgo en el Reporte de Monitoreo de Subvenciones de la Junta de Educación del Estado de Illinois (ISBE por sus siglas en inglés) con respecto a la auditoría de la Subvención Titular. La Administración reportó que nuestras prácticas de auditoría ya reflejan la norma propuesta, pero que esta modificación propuesta a la norma responde a un hallazgo en la auditoría.

### ***Acción***

#### ***Autorizar el Pago de Facturas para Evitar Cargos Financieros por Atraso***

La Junta votó a favor de autorizar al Superintendente Adjunto de Finanzas para que apruebe los cargos de ciertos proveedores a fin de pagar las facturas antes de la fecha de vencimiento para evitar cargos financieros.

#### ***Bono para Cubrir al Tesorero Escolar***

La Junta votó a favor de autorizar la renovación de bonos para cubrir al Tesorero Escolar para que administre los fondos del Distrito y otros fondos escolares.

#### ***Resolución para Autorizar Signatarios y Depositarios***

La Junta adoptó una resolución para autorizar a los signatarios y depositarios para el año venidero.

#### ***Propuesta de la Compra de Papel en Cooperativa***

La Junta votó a favor de aceptar una propuesta para la compra cooperativa de papel de la empresa Murnane Paper Company por la cantidad de \$116,266.90, como la parte del Distrito de la propuesta para el año escolar 2020-21.

#### ***Aprobación de los Contratos de Empleo de Un Año***

La Junta votó a favor de la aprobación de los contratos de empleo de un año con los siguientes empleados:

- Brandon Hayes, Director de Transporte
- Roslyn Martin, Directora de Servicios Estudiantiles

#### ***Aprobar la Terminación del Acuerdo de Servicios Profesionales con la Firma Cotter Consulting, Inc.***

La Junta votó para rescindir un acuerdo de servicios profesionales con Cotter Consulting, en el que Cotter Consulting proporcionaba a un empleado para que actuara como Director Interino de Instalaciones mientras el puesto estaba vacante hasta que se contratara a un candidato a tiempo completo.

#### ***Aprobar la compra de mascarillas faciales para el año escolar 2020-21 por una cantidad que no exceda a \$370,000***

La Junta autorizó a la Administración para que compre mascarillas faciales para el año escolar 2020-21 por una cantidad que no exceda a \$370,000, a fin de que tenga la autoridad de comprar mascarillas faciales como lo requiera el estado, para asegurar que podamos cumplir con cualquier requerimiento de mascarilla facial antes de que sean necesarias. La Junta designó al Miembro de la Junta/Presidente del Comité de Finanzas Ken Fishbain para que sirva como enlace para consultar con la Administración antes de que se gasten los fondos en mascarillas faciales.

#### ***Aprobar el Acuerdo de Resolución para Estudiantes de 2020-04***

La Junta votó a favor de aprobar un Acuerdo de Resolución para Estudiantes de 2020-04.

#### ***Agenda por Consentimiento***

La Junta aprobó la agenda por consentimiento como fue presentada. La agenda por consentimiento incluye personal, estipendios, y recibos de la Junta. Haga clic en el enlace para acceder la agenda de la reunión y entonces desplácese hacia abajo para ver los artículos de la agenda por consentimiento comenzando bajo el número 10.

#### ***Elección de Oficiales***

De acuerdo con la Norma 2-20 de la Junta, la Junta elige anualmente a oficiales de entre sus miembros para que sirvan los cargos a plazos de un año. Los oficiales para el próximo año son:

Presidente de la Junta – Jodi Shapira  
Vicepresidente – Ken Fishbain

Secretaria – Stacey Meyer

Tesorero – La Junta votó a favor de aprobar que el Superintendente Adjunto de Finanzas Ali Mehanti, fuera el Tesorero sin ser miembro de la Junta

Se levantó la sesión de la reunión a las 12:29 a.m.

**Próximas Reuniones** – *Sujetas la Regla Temporal 2:230 Participación Pública en las Reuniones de la Junta Escolar Durante la Emergencia del Virus COVID-19*

Mayo 26 de 2020 - 5:30 p.m. – Reunión del Comité de Recursos Humanos

Mayo 27 de 2020 - 11:00 a.m. – Reunión del Comité de Instalaciones

Junio 1° de 2020 - 7:00 p.m. – Reunión Especial de la Junta de Educación

Junio 15 de 2020 – Reunión Regular de la Junta de Educación  
6:00 p.m. – Sesión Cerrada, 7:00 p.m. – Sesión Abierta