



## Reportes de la Junta

[Para español, por favor haga clic aquí](#)

[Reunión Regular de Acción del 11 de junio de 2024](#)

[Videos de la Reunión de la Junta](#)

### **Aprobación de la Agenda**

La Junta votó a favor de aprobar la agenda del 11 de junio tal como fue presentada.

### **Reportes de la Junta**

#### ***Presidente***

La Presidente de la Junta Anne Neumann, dijo que no tenía un reporte para esta reunión. A cambio, dijo que compartirá comentarios de gratitud durante la porción de reconocimiento de la agenda, dándoles las gracias al Superintendente, el Dr. Bruce Law, y a la Directora de la escuela HPHS Debby Finn quienes se están jubilando.

#### ***Comité de Finanzas***

El Presidente del Comité de Finanzas Greg Nieder, proporcionó un reporte de la reunión que se llevó a cabo previamente por la noche. El Sr. Nieder dijo que el comité revisó la presentación del presupuesto incluido para su deliberación más adelante en la reunión.

#### ***Comité de Normas***

El Presidente del Comité de Normas Jaime Barraza, presentó un reporte de la reunión que se llevó a cabo previamente por la noche. El Sr. Barraza señaló que la Asociación de Juntas Escolares de Illinois, por coincidencia también publicó una actualización a las normas ese mismo día. Él dijo que las normas que se consideraron durante la reunión estaban avanzando a la Junta en su totalidad para su deliberación y acción, y que dos de esas normas eran parte de la agenda del 11 de junio.

#### ***ED-RED***

La Sra. Neumann dijo que el miembro de la Junta Rick Heineman se había ofrecido como voluntario para servir como enlace entre la Junta y ED-RED, una organización de defensa educativa y cabildeo para las escuelas públicas suburbanas. El Sr. Heineman dijo que el Distrito puede proveer información sobre la legislación que es importante y material para el Distrito, mediante la presentación de hojas de testigos, la adopción de resoluciones o la participación con la organización. La Sra. Neumann dijo que se asignará una porción en la agenda del Reporte de la Junta en las agendas futuras, después de las reuniones con la organización ED-RED para que el Sr. Heineman pueda transmitir las actualizaciones a la Junta en su totalidad.

## **Reportes Informativos de la Administración**

### ***Superintendente***

En la última reunión de su carrera con la Junta, el Superintendente, el Dr. Bruce Law, comenzó su reporte con un tema de negocios, la noticia de que el Distrito 113 ha recibido una subvención de \$565,000 para camiones eléctricos y que se compartirá más información a medida que ésta vaya estando disponible.

Entonces, él expresó sus comentarios agradeciéndole a la Junta y al Gabinete por su apoyo y arduo trabajo durante su tiempo dirigiendo al Distrito 113, y les deseó lo mejor a todos durante los meses y años subsiguientes.

### ***Decreto FOIA***

El Dr. Law reportó sobre las solicitudes bajo el Decreto de Libertad de Información (FOIA por sus siglas en inglés) recibidas desde la última reunión y su disposición. El reporte se publica en línea en BoardDocs.

### **Deliberación**

#### ***Presentación del Presupuesto Tentativo para el Año Fiscal 2025***

Como lo hace cada mes de junio, la Administración le presentó a la Junta el presupuesto tentativo para el siguiente año fiscal. El Superintendente Adjunto de Finanzas Ali Mehanti, consideró el panorama general destacando los cambios materiales en los gastos e ingresos operativos para el año fiscal 2025. El Sr. Mehanti está proyectando un superávit operativo de aproximadamente \$300,000 a \$500,000, más bajo que el superávit proyectado de aproximadamente \$1.3 millones de dólares en las proyecciones financieras tentativas presentadas a la Junta en febrero.

El Sr. Mehanti dijo que los salarios y los beneficios son los mayores impulsores de los gastos operativos, y que los aumentos salariales en el contrato de la Asociación de Educación del Distrito 113 (DEA por sus siglas en inglés) son el mayor impulsor de los costos salariales. Otros cambios incluyen:

- Un aumento del 40% en las tarifas de electricidad después de la expiración de un contrato de servicio eléctrico de cuatro años que había asegurado tarifas más bajas
- Un aumento del 42% en la contribución del empleador al Fondo de Jubilación Municipal de Illinois (IMRF por sus siglas en inglés), requerido por el fondo IMRF al actualizar sus supuestos actuariales
- Un ajuste del mercado para los salarios del personal de apoyo educativo para hacer que esos salarios sean más competitivos con distritos comparables
- Algunas adiciones en equivalencias de tiempo completo (FTEs por sus siglas en inglés) que no se presentaron originalmente en febrero

El Sr. Mehanti también presentó los siguientes aspectos destacados:

- Los costos del seguro se mantendrán estables debido a las reclamaciones favorables en el año fiscal 2024
- Se proyecta que el presupuesto que no está relacionado con el personal aumentará sólo un 2.4%

### ***Grupos Bajo las Normas 8-90 y 8-100***

Después de actualizaciones exhaustivas de las Normas 8-90 y 8-100 en 2022, el asesor legal recomendó que la Junta revisara y reafirmara anualmente a las organizaciones y a los afiliados comunitarios listados bajo el Anexo A para ambas normas. La Junta revisó a las organizaciones y a los afiliados comunitarios y entonces reafirmó a aquellos listados como un artículo de acción en la Agenda por Consentimiento.

### **Acción**

#### ***Aprobación de Un Contrato de Empleo de Un Año para el Subdirector de Diversidad, Equidad e Inclusión de la Escuela Highland Park High School***

La Junta votó a favor de aprobar un contrato de empleo de un año con Joshua Seldess, para que sirva como Subdirector de Diversidad, Equidad e Inclusión de la escuela Highland Park High School a partir del 1° de julio de 2024.

#### ***Aprobación de Un Contrato de Empleo de Un Año para la Directora de Servicios de Salud***

La Junta votó a favor de aprobar un contrato de empleo de un año con Jennifer Darner para que sirva como Directora de Servicios de Salud del Distrito. Este puesto proveerá servicios a un costo menor al presupuestado previamente como servicios adquiridos.

#### ***Aumento del Personal con Licencia Empleado de Tiempo Completo***

La Junta votó a favor de aprobar, tal como fue presentado, un aumento de 1.0 al personal con licencia empleado de tiempo completo, en el caso de que el empleado de tiempo completo actual no pueda satisfacer la necesidad de equilibrar el tamaño de las clases en las clases con estudiantes con planes de educación individualizados (IEPs por sus siglas en inglés), y esa decisión se tomará antes de la próxima reunión de la Junta el 16 de julio.

#### ***Publicación del Presupuesto Tentativo, Programación de Una Audiencia, y Autorización de los Gastos a Ese Respecto***

La Junta votó a favor de publicar el presupuesto tentativo para el año fiscal 2025 tal como fue presentado, programar una audiencia pública para el 20 de agosto de 2024, y autorizar los gastos y las compras durante el primer trimestre fiscal en conformidad con el presupuesto tentativo hasta que se adopte el presupuesto final.

#### ***Licitaciones de Servicios de Transporte Estudiantil Individual y de Grupos Pequeños***

La Junta votó a favor de adjudicar contratos de servicios de transporte estudiantil individual y en grupos pequeños a Citicare, 303/United Dispatch, Safeway, Topline y BrightLift. Los contratos no garantizan un número mínimo de rutas.

#### ***Aprobación del Acuerdo de Servicios Profesionales Pro Bono***

La Junta aprobó, tal como fue presentado, un acuerdo de servicios profesionales pro bono con el ex miembro de la Junta Ken Fishbain.

#### ***Determinación de la Fecha y Hora de las Reuniones Regulares***

Como lo requiere el *Código Escolar* y la Norma 2-210 de la Junta, la Junta aprobó tal como fue presentado [el itinerario](#) de sus reuniones regulares para el próximo año fiscal. Las reuniones

comenzarán a las 6 p.m. y se llevarán a cabo en el Edificio de Administración, ubicado en 1040 Park Avenue West, Highland Park, IL.

#### ***Asignación de Miembros de la Junta para Examinar Facturas y Salarios***

La Junta votó a favor de aprobar, tal como fue presentada, la asignación de miembros de la Junta para examinar las facturas y los salarios del período que comienza en julio de 2024 y termina en junio de 2025.

#### ***Fianza de Seguridad del Tesorero Escolar***

La Junta votó a favor de aprobar la fianza de seguridad del tesorero escolar con una cobertura por la cantidad de \$17,685,000 según los requerimientos estatutarios y autorizó a la Presidente de la Junta y a la Secretaria de la Junta para que firmen el certificado de la fianza de seguridad.

#### ***Transferencia de Fondos de Operaciones y Mantenimiento a Proyectos de Capital***

La Junta Directiva votó a favor de adoptar una resolución, tal como fue presentada, para autorizar una transferencia única de \$1,850,340 del Fondo de Operaciones y Mantenimiento a los Fondos de Proyectos de Capital.

#### ***Resolución para Transferir Fondos del Fondo de Operaciones y Mantenimiento al Fondo de Bonos e Intereses para Pagar por el Servicio de la Deuda de los Bonos Escolares de Obligación General del Distrito (Fuente Alternativa de Ingresos), Serie 2022A***

La Junta votó a favor de adoptar una resolución, tal como fue presentada, autorizando la transferencia de fondos del Fondo de Operaciones y Mantenimiento (O&M) al Fondo de Bonos e Intereses para pagar por el servicio de la deuda de los bonos escolares de obligación general del Distrito (Fuente Alternativa de Ingresos), Serie 2022A.

#### **Agenda por Consentimiento**

La Junta aprobó [la agenda por consentimiento](#) tal como fue presentada. La agenda por consentimiento incluye personal, estipendios, y recibos de la Junta.

#### **Reconocimiento**

##### ***Jubilados del Gabinete***

La Junta reconoció formalmente a la Directora de la escuela HPHS Debby Finn, y al Superintendente, el Dr. Bruce Law, ante su jubilación del Distrito 113. Los miembros de la Junta expresaron su gratitud por su liderazgo y su servicio. A nombre de la Junta, la Sra. Neumann le entregó al Dr. Law una réplica de las placas que se colocarán permanentemente afuera de los Laboratorios de Habilidades para la Vida en ambas escuelas, en honor a su dedicación a asegurar la equidad y el acceso para todos los estudiantes, y reflejando su amor por el aprendizaje.

Se levantó la sesión de la reunión a las 8:21p.m.

#### **Próximas Reuniones**

Julio 16 de 2024

Reunión Regular de Acción

6:00 p.m. Cerrada, 7:00 p.m. Abierta

Edificio de la Administración